

**Riunione del Consiglio di Istituto
dell'Istituto di Scienze e Tecnologie della Cognizione**

16/10/2025

Elenco partecipanti:

Direttrice:

- Tiziana Catarci

Membri del Consiglio di Istituto (in ordine alfabetico):

- Laura Barca
- Stefano Borgo
- Diana Giorgini
- Fabio Grimaldi
- Andrea Giovanni Nuzzolese
- Angelo Oddi
- Pasquale Rinaldi
- Vieri Giuliano Santucci
- Alessandro Sapienza

Ordine del giorno

1. **Rinnovo URT di Bologna**
2. **Varie ed eventuali**

La riunione si apre alle ore 11:00

Resoconto della riunione per punti

1) Rinnovo URT di Bologna

La Direttrice apre la riunione del Consiglio di Istituto (CdI) e cede la parola ad Andrea Giovanni Nuzzolese per illustrare la relazione delle attività svolte nell'ultimo triennio, da dicembre 2022 ad oggi, dall'Unità di Ricerca di ISTC presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna.

Andrea descrive innanzitutto il contesto e gli obiettivi scientifici perseguiti per la URT, con particolare riferimento al progetto "*Cognitive Knowledge Engineering for next generation Artificial Intelligence*" (CKE4AI), da cui trae origine la convenzione. A seguire, Andrea riporta il lavoro svolto, focalizzandosi sui risultati conseguiti, i progetti su cui l'unità ha lavorato, i

finanziamenti ottenuti, la produzione scientifica su riviste e atti di convegni internazionali e le collaborazioni sviluppate, concludendo poi con un'analisi delle prospettive future dell'URT.

Dopo ampia discussione, i membri del CdI decidono di approvare il rinnovo dell'URT di Bologna.

2) Varie ed Eventuali

Rafforzamento uffici amministrativi

La Direttrice informa di aver ottenuto la possibilità di bandire due ulteriori posizioni per rafforzare la componente amministrativa dell'Istituto: (i) una posizione da funzionario di amministrazione e (ii) una da collaboratore tecnico (CTER). Queste posizioni si aggiungono a quelle già previste che si dovrebbero ottenere a breve, dal concorso attualmente in svolgimento da collaboratore di amministrazione VII livello. Il CdI ritiene questa prospettiva un importante risultato, altresì il CdI ritiene importante continuare a lavorare per rafforzare gli uffici amministrativi e far arrivare nuove unità di personale.

Vieri Giuliano Santucci chiede un chiarimento circa le tempistiche dei nuovi bandi. La Direttrice riporta di aver ricevuto proprio da pochi giorni l'autorizzazione a procedere e di aver già avviato un confronto con l'Ufficio concorsi del CNR, per definire le modalità operative di pubblicazione dei due bandi. È in attesa di un riscontro da parte della sede centrale.

Inoltre, dato che a breve saranno delineate le indicazioni operative per le procedure di stabilizzazione, bisognerà capire se queste includeranno o meno anche il personale amministrativo. Più in generale, appena attivate le manifestazioni di interesse da parte del CNR, sarà opportuno che anche in Istituto si abbia una mappatura del personale che rientrerà nei processi di stabilizzazione.

Andrea Giovanni Nuzzolese chiede informazioni circa la possibilità di bandire i contratti di ricerca. La Direttrice informa che ciò è già possibile, mentre non sono ancora stati attivati gli incarichi di ricerca.

Alessandro Sapienza segnala le difficoltà legate ai progetti in prossima scadenza, il cui esito rischia di risultare compromesso a causa delle tempistiche delle procedure di acquisto. In alcuni casi, tali criticità sono collegate anche all'attivazione di procedure di selezione del personale.

La Direttrice comunica di essere a conoscenza delle urgenze e di aver già disposto che l'amministrazione assegni priorità ai progetti in scadenza, in particolare a quelli PNRR e PRIN, al fine di agevolarne la conclusione.

Inoltre, in riferimento agli acquisti, la Direttrice informa che il 30 Ottobre si terrà una riunione di Istituto per presentare il nuovo sistema informatico, introdotto proprio per velocizzare e rendere tracciabili le procedure. Durante tale incontro, oltre alla introduzione della piattaforma, verranno illustrate anche le nuove modalità per la presentazione delle richieste di acquisto.

Diana Giorgini propone di registrare l'evento, affinché la registrazione sia disponibile anche per chi non potrà partecipare in diretta.

Comunicazione tra Cdl e Istituto

Relativamente alla comunicazione tra i membri del Cdl e i gruppi dell'Istituto, Vieri Giuliano Santucci evidenzia che l'attuale composizione del Consiglio non consente un interfacciamento efficiente con tutti i gruppi di ricerca, con il rischio che alcune informazioni non raggiungano tutti i referenti. Propone pertanto di individuare modalità di comunicazione più strutturate e di raccordo tra Cdl e gruppi.

Alessandro Sapienza suggerisce di predisporre una mappatura esplicita dei referenti, al fine di rendere più efficace la comunicazione interna.

La Direttrice condivide la proposta e propone di approfondire il tema in una prossima riunione.

Stefano Borgo comunica che alcune persone hanno chiesto uno sforzo maggiore di comunicazione con l'Istituto, ad esempio sulla pubblicità interna dei nuovi bandi.

Convegno ISTC

La Direttrice comunica di aver individuato una possibile struttura ricettiva per il convegno, previsto indicativamente per il 21 e 22 aprile. Si è in attesa di ricevere l'offerta da parte della struttura, dopodiché si procederà alla definizione delle modalità di partecipazione.

Associazioni: valutazioni, approvazioni

Il Cdl prende in esame ed approva le 2 richieste di associazione presentate:

- Aldo Gangemi, in qualità di associato con incarico di ricerca.
- Maria Cristina Caselli, in qualità di associato con incarico di collaborazione senior.

Commissione spazi

La Direttrice informa di aver ricostituito la Commissione Spazi, in una composizione più ristretta rispetto a quella precedentemente in vigore.

Diana Giorgini precisa che la finalità della nuova commissione è diversa: mentre in passato era stata istituita con lo scopo di gestire il trasloco, l'attuale commissione ha il compito di supportare la Direzione nella collocazione delle nuove unità di personale in arrivo, in base agli spazi attualmente disponibili.

Pasquale Rinaldi ricorda, inoltre, che sarà necessario a breve rinnovare la convenzione annuale relativa alla sede di via Nomentana.

La riunione si chiude alle ore 12:20.

Il Segretario

(Alessandro Sapienza)

Handwritten signature of Alessandro Sapienza in black ink.

La Direttrice

(Tiziana Catarci)